

All' **Ufficio Protocollo del Comune di  
BORGO SAN SIRO  
VIA Roma 30  
27020 BORGO SAN SIRO**

Pec  
**protocollo@pec.comune.borgosansiro.pv.it**

email:  
**protocollo@comune.borgosansiro.pv.it**

Vedere "modalità spedizione" nella seconda pagina

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO ex art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a a\* \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il\* \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
indirizzo\* \_\_\_\_\_ n. civico\* \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

*I campi con \* sono obbligatori; se inviata tramite pec o email si considererà comunque l'indirizzo della casella mittente; i recapiti telefonici potranno essere utilizzati per comunicazioni in merito ai costi e le modalità di pagamento*

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013e s.m.i., disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

### **CHIEDE**

il seguente documento                       le seguenti informazioni                       i seguenti dati

### **E DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"<sup>(1)</sup> e di voler ricevere quanto richiesto:

- al proprio indirizzo di posta elettronica sopra indicato dando conferma del ricevimento, *oppure*
- al proprio indirizzo pec sopra indicato, *oppure*
- personalmente presso l'Ufficio Protocollo in formato cartaceo<sup>(2)</sup>  
provvedendo direttamente al pagamento dei costi, *oppure*
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento<sup>(2)</sup> in formato cartaceo<sup>(2)</sup>  
provvedendo anticipatamente al pagamento dei costi, *oppure*
- mediante fax<sup>(2)</sup> sopra indicato in formato cartaceo<sup>(2)</sup>  
provvedendo anticipatamente al pagamento dei costi

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma per esteso leggibile*

Si allega copia del proprio documento d'identità

## Modalità di spedizione

La richiesta potrà essere presentata:

- in cartaceo, per posta o brevi mani, presso la sede Comunale, oppure
- mediante email
- oppure mediante pec

hai recapiti indicati in prima pagina

Si precisa che:

- l'invio tramite email non garantisce la ricezione sulla casella e mail dell'Ente
- la casella pec dell'Ente accetta comunicazioni provenienti solo da caselle pec

## Note

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000

“Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000

“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

## Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

### **Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

#### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Borgo San Siro (PV) per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

#### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Siro con sede in Via Roma n.30 Borgo San Siro

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Giovanna Cristina Gado - Responsabile anticorruzione e trasparenza del Comune di Borgo San Siro .